

Der Verein für aktive Vielfalt ist in den Feldern sozial-kulturelle Arbeit, Kinder- & Jugendarbeit sowie sozialpädagogische Betreuung tätig. Er ist ein freier Träger der Kinder- und Jugendhilfe von Kindertagesstätten, Jugendfreizeiteinrichtungen, Schulstationen und Familienzentren. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.



Für unsere Verwaltung suchen wir ab sofort:

eine*n Personalsachbearbeiter*in (Teilzeit/20/25 Std.)

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung/Personalwesen;
- gut ausgeprägte Kenntnisse im Personalwesen
- Erfahrung mit Gemeinnützigkeit; sehr gute EDV-Kenntnisse; Grundkenntnisse Betriebswirtschaft
- Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, Selbstorganisationsfähigkeit, Bereitschaft zur fachlichen Fort- und Weiterbildung

Ihre Aufgaben:

- monatliche Gehaltsabrechnung unter Einbehaltung der gesetzlichen und vereinsinternen Regelungen in enger Zusammenarbeit mit der Buchhaltung
- Bearbeitung des Melde- und Bescheinigungswesens
- Korrespondenz mit Behörden, Versicherungsträgern und Krankenkassen
- Vorbereitung von Arbeitsverträgen
- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Gehaltskostenplanung
- Mitwirkung zur Vorbereitung des Jahresabschlusses
- Ansprechpartner für die Mitarbeiter bei Fragen zu Lohnabrechnung, Steuer, Renten-, Sozial- und Krankenversicherung, Mutterschutz, Elternzeit
- Bearbeitung der betrieblichen Unterstützungskasse

Wir bieten:

- eine offene, partizipative, respektvolle und anerkennende Unternehmenskultur mit Raum für eigene Ideen und Engagement
- eine unbefristete Anstellung nach E8 TVL
31 Tage Urlaub und bezahlte Freistellungen am 24. und 31.12.
- betriebliche Altersvorsorge in der sozialen Unterstützungskasse
- Zuschlag für gesundheitspräventive Angebote
- Prämien und Zulagen für besondere Leistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie bitte Ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

Verein für aktive Vielfalt e.V.
z. H. Britta Brauckhoff
Ribnitzer Str. 1b
13051 Berlin

E-Mail: geschaeftsfuehrung@vav-hhausen.de

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

