

Wir suchen ab dem 01.10.2024:

eine*n stellvertretende*n Geschäftsführer*in in Teilzeit 18-25 h

Als Träger der Kinder- und Jugendhilfe betreibt der Verein Kindertagesstätten, Familienzentren, Schulstationen und Jugendclubs in Lichtenberg. Darüber hinaus bildet er mit zahlreichen Projekten den Bereich des Gemeinwesen und der Eingliederungshilfe ab. Er ist Mitglied im DPW und im Verband für sozial-kulturelle Arbeit und Mitbegründer des Bundesverbandes der Familienzentren. Die Grundlage für die Arbeit in unseren Kindertagesstätten bildet das Berliner Bildungsprogramm. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Ihre Aufgaben sind

- Gesamtleitung der Vereinsprojekte und –einrichtungen, sowie Fachaufsicht der Bereichsleitungen in Abwesenheitsvertretung der Geschäftsführerin
- Weisungs- und Disziplinarbefugnis in Abwesenheitsvertretung der Geschäftsführerin
- Unterstützung bei der Erarbeitung von Beschlussvorlagen für den Vorstand
- Unterstützung bei der Erstellung des Geschäftsberichtes
- Unterstützung bei der Erstellung des Finanzberichtes
- Unterstützung bei der Erarbeitung von Handlungs- und Entscheidungsgrundlagen für den Verein
- Zusammenarbeit mit dem DPW, dem VskA und BVdFZ, sowie Teilnahme an fachbezogenen Beratungen in Abstimmung mit der Geschäftsführerin
- Unterstützung bei der Erstellung von Projektanträgen und deren Abrechnungen
- Unterstützung im Facilitymanagement der Einrichtungen und Projekten des Trägers
- Unterstützung in der Durchführung von Leitungsrunden

Wir wünschen uns von Ihnen, dass Sie

- über einen entsprechenden akademischen, sozialpädagogischen Abschluss mit einschlägiger Leitungserfahrung im Managementbereich verfügen
- mit Kreativität und Einfühlungsvermögen ihre Führungskompetenzen entfalten
- ausgeprägte Kommunikations- und Konfliktlösungsfähigkeit besitzen
- Flexibilität und Eigeninitiative zeigen
- betriebswirtschaftlich Denken und Handeln können

Auf Sie wartet:

- eine offene, partizipative, respektvolle und anerkennende Unternehmenskultur mit Raum für eigene Ideen und Engagement
- die Mitarbeit in einem multiprofessionellen, sympathischen Team
- verschiedene Fort- / Supervisions- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine unbefristete Anstellung mit Bezahlung nach hauseigenem Vergütungssystem, 30 Tage Urlaub/ plus 1 AZV-Tag und bezahlte Freistellungen am 24. und 31.12.
- betriebliche Altersvorsorge in der sozialen Unterstützungskasse
- Zuschlag für gesundheitspräventive Angebote
- Prämien und Zulagen für besondere Leistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie bitte Ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:
Verein für aktive Vielfalt e.V.

z. Hd. Vorstand

Ribnitzer Str. 1b

13051 Berlin

E-Mail: vorstand@vav-hhausen.de

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!