

## **Für unser Stadtteilzentrum „Nachbarschaftshaus im Ostseeviertel“ suchen wir ab sofort:**

### **Eine\*n Mitarbeiter\*in Veranstaltungsorganisation auf 520 € Basis**

Als freier Träger der Kinder- und Jugendhilfe ist der Verein für aktive Vielfalt in den Feldern sozial-kulturelle Arbeit, Kinder- & Jugendarbeit sowie sozialpädagogische Betreuung tätig. Er ist Mitglied im DPW, im Verband für sozial-kulturelle Arbeit und Mitbegründer des Bundesverbandes der Familienzentren. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

### **Diese Aufgaben erwarten Sie:**

- Unterstützung bei der Organisation und Koordination von regelmäßigen Veranstaltungen und Festen des Vereines
- Künstlerakquise, Absprachen Honorare/Gagen
- Mitarbeit bei der Durchführung von Angeboten und Veranstaltungen zum gegenseitigen Kennenlernen, zur Begegnung und zum Austausch der Bewohner\*innen im Stadtteil
- Enge Zusammenarbeit mit der Leitung des Stadtteilzentrums, Haustechnik und Veranstaltungsservice
- Koordination der Kursangebote, Umsetzung neuer Angebote, Einteilung der Zeiten und Räume
- Unterstützung bei den verwaltungs- und abrechnungsrelevanten Tätigkeiten im Zusammenhang mit dem Aufgabengebiet

### **Ihr Profil:**

- einschlägige Berufserfahrung im Veranstaltungs-und/oder Verwaltungsbereich
- Organisationsgeschick und Flexibilität
- Fähigkeit zu eigenständigem Arbeiten und schnelle Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit und Interkulturelle Kompetenzen
- Gute kommunikative Fähigkeiten und sicheres Auftreten

### **Was wir bieten:**

- die Mitarbeit in einem aufgeschlossenen & humorvollen Team und eine individuelle Einarbeitung
- eine offene, partizipative, respektvolle und anerkennende Unternehmenskultur mit Raum für eigene Ideen und Engagement
- verschiedene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine unbefristete Anstellung mit Bezahlung nach hauseigenem Tarif
- 30 Tage Urlaub/ plus 1 AZV-Tag und bezahlte Freistellungen am 24. und 31.12.
- betriebliche Altersvorsorge in der sozialen Unterstützungskasse; Zuschlag für gesundheitspräventive Angebote; Prämien und Zulagen für besondere Leistungen

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie bitte Ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:**

Verein für aktive Vielfalt e.V.  
z. Hd. Sylvia Schulz  
Ribnitzer Str. 1b, 13051 Berlin  
E-Mail: sy.schulz@vav-hhhausen.de