



Verein für ambulante Versorgung Hohenschönhausen e. V.  
Ribnitzer Straße 1 b, 13051 Berlin

Internet:  
E-Mail:

www.vav-hhhausen.de  
sekretariat@vav-hhhausen.de

## Stellenausschreibung

Der Verein für ambulante Versorgung Hohenschönhausen e. V. ist in den Feldern sozial-kulturelle Arbeit, Kinder- und Jugendarbeit sowie sozialpädagogische Betreuung tätig. Er ist ein freier Träger der Kinder- und Jugendhilfe von Kitas, Jugendclubs, Schulstationen und Familienzentren. Für die Übernahme der verantwortungsvollen Aufgabe der Finanzbuchhaltung unseres Vereins suchen wir in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n

### Finanzbuchhalter/in oder Bilanzbuchhalter/in

#### Aufgabenschwerpunkte

- Kreditoren/Debitorenbuchhaltung
- Kontoführung und Liquiditätsüberwachung
- Anlagen- und Darlehensbuchhaltung
- Erstellen von Budgetplanungen für Projekte und Einrichtungen
- Abrechnung von Fördermitteln
- Vorbereitung der Finanz- und Wirtschaftsplanung
- Erstellung von Jahresabschlüssen des Vereins
- Überwachung der Bankkontenstände
- Überwachung der Zahlungseingänge – Mahnwesen
- Erstellung von Übersichten und Statistiken
- Führung einer kumulativen Finanzübersicht je Projekt, Kontrolle der korrekten Ausgaben je Kostenposition und entsprechende regelmäßige Auswertung mit den Projektleiter/innen
- Termingerechte Erstellung von Verwendungsnachweisen an den jeweiligen Zuwendungsgeber
- Erstellung von quartalsweisen Umsatzsteuervoranmeldungen für den wirtschaftlichen Geschäftsbetrieb des Vereins
- Erstellung von jährlichen Steuererklärungen und Umsatzsteuererklärungen im Zuge der Überprüfung der Gemeinnützigkeit des Vereins
- Zusammenarbeit mit: Steuerberater, Bezirksamt, Fördermittelgebern usw.

#### Ihr Profil

Sie haben eine Berufsausbildung im Bereich Finanzbuchhaltung / Bilanzbuchhaltung oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung sowie in der finanztechnischen Betreuung und Abrechnung von Projekten, die über Zuwendungen und Fördermittel finanziert werden. Zudem besitzen Sie fundierte MS-Office-Kenntnisse und sind versiert im Umgang mit Sage KHK. Sie sind ein Organisationstalent, besitzen eine schnelle Auffassungsgabe und Ihre Arbeitsweise ist gewissenhaft, zielgerichtet, eigenverantwortlich und zeichnet sich durch ein hohes Maß an Selbständigkeit und Belastbarkeit aus.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung, gern auch per E-Mail. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte an:

#### Kontakt Daten

Verein für ambulante Versorgung Hohenschönhausen e. V.

Geschäftsführung

Ribnitzer Str. 1 b

13051 Berlin

E-Mail: [sekretariat@vav-hhhausen.de](mailto:sekretariat@vav-hhhausen.de)

Bankverbindung:  
Bank für Sozialwirtschaft

BLZ:  
100 205 00

Hauptkonto:  
32 15 400

Kitakonto:  
32 15 401

Spendenkonto:  
32 15 402