



Verein für ambulante Versorgung Hohenschönhausen e. V.
Ribnitzer Straße 1 b, 13051 Berlin

Internet:
E-Mail:

www.vav-hhhausen.de
sekretariat@vav-hhhausen.de

Stellenausschreibung

Finanz- bzw. Bilanzbuchhalter*in

Aufgabenschwerpunkte:

- Kreditoren/Debitorenbuchhaltung
- Kontoführung und Liquiditätsüberwachung
- Anlagen- und Darlehensbuchhaltung
- Erstellen von Budgetplanungen für die Projekte und Einrichtungen
- Abrechnung von Fördermitteln
- Vorbereitung an der Finanz- und Wirtschaftsplanung
- Erstellung von Jahresabschlüssen des Vereins
- Überwachung der Bankkontenstände
- Überwachung der Zahlungseingänge – Mahnwesen
- Erstellung von Übersichten und Statistiken
- Führung einer kumulativen Finanzübersicht je Projekt, Kontrolle der korrekten Ausgaben je Kostenposition und entsprechende regelmäßige Auswertung mit den Projektleiter/innen
- Termingerechte Erstellung von Verwendungsnachweisen an den jeweiligen Zuwendungsgeber
- Erstellung von quartalsweisen Umsatzsteuervoranmeldungen für den wirtschaftlichen Geschäftsbetrieb des Vereins
- Erstellung von jährlichen Steuererklärungen und Umsatzsteuererklärungen im Zuge der Überprüfung der Gemeinnützigkeit des Vereins
- Zusammenarbeit mit: Steuerberater, Bezirksamt, Fördermittelgebern usw.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Finanz- bzw. Bilanzbuchhalterin
- einschlägige Berufserfahrung im betrieblichen Rechnungswesen
- eigenverantwortliches Arbeiten
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- einen sicheren und ausbaufähigen Arbeitsplatz für 36-39 Stunden
- leistungsgerechte Bezahlung

Interesse?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:
Verein für ambulante Versorgung Hohenschönhausen e.V.,
Ribnitzer Str. 1b, 13051 Berlin bzw. an: sekretariat@vav-hhhausen.de